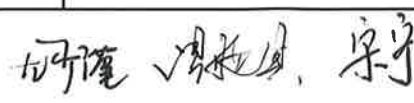


综改区财政预算项目绩效（自评）报告

基本信息	项目名称	政策扶持	项目起止时间	2022.2-12
	项目负责人	尤少谨、刘思佳、宋宁、温晓祺	联系电话	2777715
项目简介	对综改示范区按产业类型分配的项目及新引进项目进行政策扶持			
项目资金收入	资金投入总额（万元）：18058.9			
	其中：本级预算安排（万元）：		上级财政补助（万元）：	
	其他资金来源（万元）：			
项目资金使用	项目支出明细	支出总额（万元）：17939.42		
		1、中科软件先进仪器设备购置、科技成果转化等500万元；2、山西晋商创新项目营收奖励371.92万元；3、数据流量园营收奖励4247.21万元；4、满帮集团营收奖励8848.26万元；5、京晋信息房租、物业费、运营补贴等1674.47万；6、高研院项目研发运行费及设备费870.56万元；7、理工大项目平台补贴900万元；8、省能源互联网项目营收奖励400万元；9、医疗大数据房租及设备购置费127万元。		
	预算支出进度%	99.34（年中调整18058.90万元）		
支出绩效	项目业绩（定量）	1、跟踪服务项目56个，超额完成任务；2、跟踪项目服务质量优质；3、项目工作完成时效及时；4、项目成本节约，控制在合理范围内；5、服务项目满意度98%。定量指标圆满完成		
	项目效果（定性）	1、项目跟踪全生命周期服务，提升了示范区的影响度；2、为企业提供优质服务，企业满意度98%。定性指标都完成		
自评结论	自评等级：优秀（ ）良好（√）一般（ ）差（ ）			
需要说明事项	年初预算时管委会对政策扶持项目集中统筹，年初预算为中，年中调整18058.90万元。			
自评价人员	姓名	电话	单位	
	王淑芳	2777730	科技创新城服务中心	
项目负责人 （签字并盖章）	 			

备注：1. 随同绩效（自评）报告还应报送的有关资料有：项目基本情况、预算批复（或资金下达）文件复印件、资金支出明细、资金绩效产出及效果证明材料，以及项目单位认为需要提供的其他相关资料。对自评项目的描述（项目简介）应尽量提供相关证明材料。

2、自评等级：该表不做分值设定，在事实清楚的基础上，各单位客观自评，在自评相应档次划“√”。但无法提供绩效产出和效果证明材料一律不为优秀，实证资料要尽量提供完整，确实无法实证的，要单附《项目绩效自评说明》中说清原因。

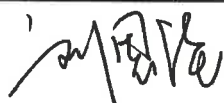
综改区财政预算项目绩效（自评）报告

基本信息	项目名称	征地拆迁	项目起止时间	2022. 2-12
	项目负责人	温晓祺	联系电话	2777715
项目简介	根据综改区管委会安排，以及示范区土地管理局工作要求，对华瑞远特项目征地和拆迁补偿、恒台拆迁补偿、华瑞远特和恒台项目拆迁清表、山西大学闲置土地有偿收回的补偿、以及西温庄工作经费等。			
项目资金收入	资金投入总额（万元）：2000			
	其中：本级预算安排（万元）：2000		上级财政补助（万元）：	
	其他资金来源（万元）：			
项目资金使用	项目支出明细	支出总额（万元）：2156.11		
		1、山西大学闲置土地收回补偿费1695.12万元； 2、蔚蓝谷项目场地清理工程费及监理费：226.15万元； 3、华瑞远特项目拆迁补偿费及评估费234.85万元。		
	预算支出进度%	99.96（年中调整157万元）		
支出绩效	项目业绩（定量）	1、征地拆迁亩数113.5亩； 2、征地拆迁涉及对象满意度95%；		
	项目效果（定性）	征地工作质量优质、征地时效及时；支付补偿费符合标准、优化了项目落地环境。		
自评结论	自评等级：优秀（ ）良好（ √ ）一般（ ）差（ ）			
需要说明事项	因对山西大学闲置土地收回补偿费预估有偏差，年中调整157万元。			
自评价人员	姓名	电话	单位	
	王淑芳	2777730	科技创新城服务中心	
项目负责人 （签字并盖章）	 			

备注：1. 随同绩效（自评）报告还应报送的有关资料有：项目基本情况、预算批复（或资金下达）文件复印件、资金支出明细、资金绩效产出及效果证明材料，以及项目单位认为需要提供的其他相关资料。对自评项目的描述（项目简介）应尽量提供相关证明材料。

2、自评等级：该表不做分值设定，在事实清楚的基础上，各单位客观自评，在自评相应档次划“√”。但无法提供绩效产出和效果证明材料一律不为优秀，实证资料要尽量提供完整，确实无法实证的，要单附《项目绩效自评说明》中说清原因。

综改区财政预算项目绩效（自评）报告

基本信息	项目名称	后勤保障费	项目起止时间	2022.1-12
	项目负责人	刘思佳	联系电话	2777710
项目简介	为了保障中心职工正常开展工作，维护中心正常运转，发生的职工食堂餐补、房租费、物业管理费用，电费支出。			
项目资金收入	资金投入总额（万元）：213.76			
	其中：本级预算安排（万元）：213.76		上级财政补助（万元）：	
	其他资金来源（万元）：			
项目资金使用	项目支出明细	支出总额（万元）：305.89		
		1、2021.12-2022.4职工食堂餐补3.03万元；2、执法四中队办公场所装修费45.69万元；3、执法四中队购置办公家具7.38万元；4、科创城房租和物业管理费75.92万元；5、应急管理部房租和物业管理费14.02万元；6、执法四中队房租和物业管理费159.85万元		
	预算支出进度%	98.27（年中本项目调整97.5万元）		
支出绩效	项目业绩（定量）	1、职工餐补标准15元每人每天，圆满保障； 2、物业服务时效1年； 3、单位职工满意度100%		
	项目效果（定性）	物业服务质量达标、各项支付成本节约、保障了单位正常运转。		
自评结论	自评等级：优秀（ ）良好（ ☒ ）一般（ ）差（ ）			
需要说明事项	年中调至本项目费用97.5万元。其中：专项经费调40万元；招商费用调41.5万元；考察培训费调10万元；调增6万元；			
自评价人员	姓名	电话	单位	
	王淑芳	2777730	科技创新城服务中心	
项目负责人 （签字并盖章）				

2023年1月18日

备注：1. 随同绩效（自评）报告还应报送的有关资料有：项目基本情况、预算批复（或资金下达）文件复印件、资金支出明细、资金绩效产出及效果证明资料，以及项目单位认为需要提供的其他相关资料。对自评项目的描述（项目简介）应尽量提供相关证明材料。

2、自评等级：该表不做分值设定，在事实清楚的基础上，各单位客观自评，在自评相应档次划“√”。但无法提供绩效产出和效果证明材料一律不为优秀，实证资料要尽量提供完整，确实无法实证的，要单附《项目绩效自评说明》中说清原因。

综改区财政预算项目绩效（自评）报告

基本信息	项目名称	专项经费	项目起止时间	2022. 2-12
	项目负责人	刘思佳	联系电话	2777710
项目简介	为了保障中心正常开展工作，维护中心正常运转，根据单位职能，围绕招商工作，开展各项专项业务工作。如：信访维稳、保密工作、党建工作、公务行、发放劳务派遣人员报酬等。			
项目资金收入	资金投入总额（万元）：130			
	其中：本级预算安排（万元）：130		上级财政补助（万元）：	
	其他资金来源（万元）：			
项目资金使用	项目支出明细	支出总额（万元）：86.08		
		1、劳务派遣人员劳务费66.04万元；2、互联网专线费18.6万元；3、党建经费1.34万元；4、公务行0.1万元。		
	预算支出进度%	95.64（年中调至后勤保障费项目40万元）		
支出绩效	项目业绩（定量）	1、完成了10名派遣人员劳务费支付； 2、单位运转保障度100%； 3、服务对象满意度97%。		
	项目效果（定性）	1、业务工作完成时效性及时； 2、业务工作完成质量优质； 3、业务工作成本节约，控制在合理范围内。		
自评结论	自评等级：优秀（ ）良好（√）一般（ ）差（ ）			
需要说明事项	1、年中调至后勤保障费项目40万元。 2、开展了相关工作，未支付费用。			
自评价人员	姓名	电话	单位	
	王淑芳	2777730	科技创新城服务中心	
项目负责人 （签字并盖章）	 			

备注：1. 随同绩效（自评）报告还应报送的有关资料有：项目基本情况、预算批复（或资金下达）文件复印件、资金支出明细、资金绩效产出及效果证明资料，以及项目单位认为需要提供的其他相关资料。对自评项目的描述（项目简介）应尽量提供相关证明材料。

2、自评等级：该表不做分值设定，在事实清楚的基础上，各单位客观自评，在自评相应档次划“√”。但无法提供绩效产出和效果证明材料一律不为优秀，实证资料要尽量提供完整，确实无法实证的，要单附《项目绩效自评说明》中说清原因。